



Ghi chú Hoạt động Can thiệp Sớm

Tên của Trẻ: _____ Ngày sinh: _____ ITOTS#: _____

Ngày của Dịch vụ: _____ Địa điểm: _____ Độ dài của Buổi theo Phút: _____

Người tham dự: _____

Dịch vụ: _____ Hoạt động Can thiệp Sớm Cá nhân: Hoạt động Can thiệp Sớm theo Nhóm

Các Kết quả IFSP/Mục tiêu Ngắn hạn được Giải quyết Hôm nay:

Tóm lược Buổi Can thiệp Sớm

- ✓ Thông tin từ gia đình/người chăm sóc về những gì đã xảy ra kể từ buổi trước bao gồm tiến triển về kế hoạch chung được phát triển ở buổi trước.
- ✓ Chi tiết về cách thức nhà cung cấp hỗ trợ gia đình/người chăm sóc theo thủ tục hoặc hoạt động liên quan đến mục tiêu và kết quả; chiến lược được thực hiện và phản ứng của trẻ.
- ✓ Các ví dụ cụ thể về cách thức gia đình/người chăm sóc tham dự buổi can thiệp bao gồm các chiến lược được thực hiện với trẻ và phản ứng của trẻ.
- ✓ Đánh giá Liên tục: Tài liệu về các kỹ năng của trẻ được gia đình/người chăm sóc quan sát và/hoặc báo cáo bao gồm:
 - Tiến triển của trẻ liên quan đến các kết quả/mục đích ngắn hạn của IFSP.
 - Các kỹ năng chức năng (nếu có) trong bất kỳ lĩnh vực nào trong 3 lĩnh vực kết quả toàn cầu.
- ✓ Tài liệu về lập kế hoạch chung để thực hiện các chiến lược và hỗ trợ giữa các lần ghé thăm trong các thói quen và hoạt động hàng ngày của gia đình/người chăm sóc.

(Các) Tên được In, (các) Chữ ký & các Thông tin của (các) Nhà cung cấp: _____

Ngày: _____ **Lần Gặp Tiếp theo được Lên lịch (Ngày & Giờ):** _____